



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6467. 2016.

№ 321

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Кожевниковского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Кожевниковского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

4. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района А.А. Малолетко.

Глава Кожевниковского района

А.М. Емельянов

Первый заместитель Главы района

Малолетко А.А. Малолетко
30.06 2016г.

И.о. начальника отдела
правовой и кадровой работы

Савельева В.И. Савельева
30.06 2016г.

**Порядок
сообщения муниципальными служащими Кожевниковского района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района, органах Администрации Кожевниковского района, наделенных правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), сообщать в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в отдел правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района, кадровые службы органов Администрации Кожевниковского района, наделенных правами юридического лица.

5. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему порядку) в день предоставления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о получении, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления.

7. Уведомление рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в течение 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления отделом правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района, кадровой службой органов Администрации Кожевниковского района, наделенных правами юридического лица.

8. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 8 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Уведомления, материалы к нему, а также решение представителя нанимателя (работодателя) передаются через отдел правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района, кадровые службы органов Администрации Кожевниковского района, наделенных статусом юридического лица, для рассмотрения и принятия мер в соответствующие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Кожевниковский район в порядке, установленном Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Кожевниковского района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Кожевниковский
район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

