Приложение

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Кожевниковского района (далее - муниципальная служба, муниципальные служащие) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение |
| 1. | 1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Кожевниковского района, и урегулированию конфликта интересов, оказание организационной, правовой помощи Администрациям сельских поселений Кожевниковского района по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администраций сельских поселений Кожевниковского района (в случаях обращений).1.2. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации Кожевниковского района.1.3. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.1.4. Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.1.5. Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.1.6. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. 1.7.Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | ежеквартальнопостояннопостояннопостояннопостоянноежегодноежегодно | отдел правовой и кадровой работыуправляющий делами Администрации районаотдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыуправляющий делами Администрации Кожевниковского районаотдел правовой и кадровой работы | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих Администрации Кожевниковского района, обеспечение выполнения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2. | 2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.2.2. Осуществление проверки достоверности и своевременности предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.2.3. Проведение проверок исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области по противодействию коррупции в Администрации Кожевниковского района.2.4. Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, а также по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района.2.5. Приведение нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции.2.6. Осуществление мероприятий по формированию в Администрации Кожевниковского района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.2.7. Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации.2.8 Разъяснение муниципальным служащим Администрации Кожевниковского района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.2.9. Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | 2-й квартал года2-й квартал годапостояннопостояннопо мере необходимостипостояннопостояннопостоянно2019, 2020 годы, до 14 мая года, следующего за отчётным | отдел правовой и кадровой работыуправляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыуправляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работы |
| 3. | 3.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими выборные муниципальные должности общих принципов служебного поведения, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно | управляющий делами Администрации районаотдел правовой и кадровой работы |
| 4. | 4.1. Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | по мере необходимости | отдел правовой и кадровой работы |
| 5. | 5.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы.5.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих.5.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постояннопостояннопостоянно | управляющий делами Администрации районаотдел правовой и кадровой работы |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Кожевниковского района, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц |
| 6. | 6.1. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Кожевниковского района, и урегулированию конфликта интересов, правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции | постоянно | отдел правовой и кадровой работы | Организация постоянного взаимодействия Администрации Кожевниковского района с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 7. | 7.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих.7.2. Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности | постояннопостоянно | управляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работы |
| 8. | 8.1. Организация работы «горячих линий», интерактивных сервисов на сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции.8.2. Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, доступности и открытости информации о деятельности Администрации Кожевниковского района на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции | постояннопостоянно | управляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работы |
| 9. | 9.1. Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Кожевниковского района | постоянно | управляющий делами Администрации района |
| 10. | 10.1. Направление отчётов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Кожевниковского района | по запросу | отдел правовой и кадровой работы |
| 11. | Подготовка ежегодной информации (отчета) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района и размещение такого отчета на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района | ежегодно до 31 декабря | отдел правовой и кадровой работы |
| Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Кожевниковского района, муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности |
| 11. | 11.1. Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством внедрения в деятельность Администрации Кожевниковского района информационно-коммуникационных технологий. Снижение количества взаимодействия заявителей с Администрацией Кожевниковского района в рамках предоставления муниципальных услуг за счёт внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг |
| 12. | 12.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | постоянно | отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 13. | 13.1. Размещение сведений о муниципальных услугах в Сводном (федеральном) реестре государственных и муниципальных услуг (функций). | постоянно | отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 14. | 14.1. Взаимодействие с органами государственной власти по внедрению современных (альтернативных) способов оказания услуг (многофункциональные центры, Портал государственных и муниципальных услуг, универсальные электронные карты) | постоянно | управляющий делами Администрации района структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности |
| 15. | 15.1. Организация деятельности Администрации Кожевниковского района по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | постоянно | структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности |
| 16. | 16.1. Совершенствование нормативной правовой базы Администрации Кожевниковского района в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | структурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности |
| 17. | 17.1. Продолжение работы Совета по противодействию коррупции при Администрации Кожевниковского района | заседания Совета 1 раз в полгода | Управляющий делами Администрации района отдел правовой и кадровой работы |
| Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района, содержащих коррупциогенные факторы |
| 18. | 18.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района.18.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района. | ежемесячнопостоянно | отдел правовой и кадровой работыотдел правовой и кадровой работыструктурные подразделения Администрации района по направлениям деятельности | Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района и устранение таких факторов из действующих нормативных правовых актов Администрации Кожевниковского района |