



ДУМА КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.04.2017

№ 128

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Кожевниковский район в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы Кожевниковского района от 28 февраля 2017 года № 117 «Об отмене решения Думы Кожевниковского района от 30.07.2009 № 360 «Об утверждении положения «О порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования Кожевниковский район в безвозмездное пользование», руководствуясь положениями Устава муниципального образования Кожевниковский район

ДУМА КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Кожевниковский район в безвозмездное пользование» согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Думы



В.Н. Селихов

Глава района

А.М. Емельянов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регулирует предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Кожевниковский район (далее - муниципальное имущество), за исключением земельных участков.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Уставом муниципального образования Кожевниковский район.

Настоящее положение определяет единый, на территории Кожевниковского района, порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Кожевниковский район.

1.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование на основании постановления Администрации Кожевниковского района по акту приема - передачи. Заключение договора безвозмездного пользования обеспечивает отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя:

- путем проведения торгов (по итогам аукциона, конкурса);
- без проведения торгов (целевым назначением).

2.2. Торги (аукционы, конкурсы) на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организатором торгов выступает отдел по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района.

2.3. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется в виде предоставления муниципальной преференции в соответствии с действующим законодательством. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование целевым назначением осуществляется:

- органам местного самоуправления муниципального образования Кожевниковский

район;

– органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Кожевниковский район;

– муниципальным предприятиям, учреждениям муниципального образования Кожевниковский район;

– органам государственной власти Томской области;

– государственным учреждениям Томской области;

– некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, не приносящую им доход, в том числе некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления, при условии использования предоставляемого муниципального имущества для решения вопросов местного значения муниципального образования Кожевниковский район, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

– для использования в благотворительных, культурных, образовательных, социальных и иных целях;

– органам и учреждениям Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации;

– социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не приносящую доход;

– общественным объединениям инвалидов и организациям, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов, в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов, в случае использования передаваемого имущества данными объединениями и организациями на законных основаниях в течение не менее чем пять лет на момент предоставления такого имущества;

– многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг, созданным в форме государственных автономных учреждений.

2.3.1. Муниципальная преференция в целях, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона о защите конкуренции.

2.4. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование на основании договора, заключаемого в письменной форме между Ссудодателем и Балансодержателем, с одной стороны, и Ссудополучателем, с другой стороны.

2.5. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование заявители предоставляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

б) копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления, или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

в) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель;

Заявление и документы, перечисленные в подпунктах «б», «в» предоставляются заявителем в обязательном порядке, остальные документы предоставляются заявителем по желанию.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

3.1. Заявка на получение права безвозмездного пользования имуществом (далее именуется "заявка") оформляется Ссудополучателем в виде письма, обращения, заявления в произвольной форме с указанием целей в соответствии с настоящим положением, заявка оформляется на имя Главы Кожевниковского района. В том случае, если Ссудополучатель не является хозяйствующим субъектом, к заявлению прилагаются документы, свидетельствующие о том, что виды деятельности Ссудополучателя не приносят доход.

3.2. Срок рассмотрения заявки специалистом отдела и принятия решения составляет 30 календарных дней. В случае неполного представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения, заявка не рассматривается, о чем заявителю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин оставления заявки без рассмотрения. При устранении оснований, по которым заявка оставлена без рассмотрения, заявитель вправе повторно подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения

3.3. По результатам рассмотрения заявки и представленных документов специалистом отдела принимается решение о передаче имущества в безвозмездное пользование либо отказе. Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется постановлением Администрации Кожевниковского района. О принятом решении заявителю, в течение 5 рабочих дней, направляется уведомление

3.4. Основаниями для отказа в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование является наличие одного из следующих факторов:

- а) недостоверность сведений, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах;
- б) нахождение испрашиваемого объекта муниципальной собственности в аренде или ином пользовании третьих лиц;
- в) несоответствие заявленного использования муниципального имущества целевому назначению испрашиваемого объекта муниципальной собственности, действующему законодательству Российской Федерации;
- г) в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности принято решение о предоставлении муниципального имущества в аренду либо безвозмездное пользование другому лицу;
- д) в отношении одного и того же муниципального имущества до принятия решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование поступило два и более обращения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду;
- е) в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности принято решение о проведении торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования;
- ж) необходимость использования испрашиваемого объекта в целях решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации".

3.5. На основании постановления Администрации Кожевниковского района о передаче имущества в безвозмездное пользование специалист отдела в течение 10 дней готовит проект договора и направляет его Ссудополучателю для подписания.

3.6. При прекращении (расторжении) договора Ссудополучатель обязан передать

имущество отделу по управлению муниципальной собственностью по акту приема-передачи в 10-дневный срок.

3.7. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора договор подлежит расторжению, а имущество подлежит передаче Ссудодателю.

4. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН

4.1. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется объект безвозмездного пользования, целевое назначение использования объекта, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Кожевниковского района.

4.2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие права и обязанности **Ссудополучателя:**

– Ссудополучатель не вправе производить реконструкцию, перепланировку, переоборудование муниципального объекта недвижимости, проходящих в нем инженерных сетей и коммуникаций без согласования с Ссудодателем, Балансодержателем. Ссудодатель согласовывает проведение реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального объекта недвижимости в целях использования, определенных договором аренды, безвозмездного пользования;

– Ссудополучатель обязуется поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества;

– Ссудополучатель обязуется передавать муниципальное имущество Балансодержателю по акту приема-передачи по окончании срока договора;

– Ссудополучатель не вправе передавать муниципальное имущество в аренду и передавать свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование третьим лицам, а также отдавать свои права по договору безвозмездного пользования в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, а также иным образом распоряжаться переданным ему в безвозмездное пользование муниципальным имуществом;

– Ссудополучатель вправе с письменного согласия ссудодателя передавать в аренду часть недвижимого имущества для размещения сетей связи на срок, не превышающий срока действия, заключенного с таким ссудополучателем договора безвозмездного пользования, если договором безвозмездного пользования предусмотрена возможность передачи имущества в аренду, а также установлена обязанность ссудополучателя перечислять полученную им арендную плату в муниципальный бюджет.

4.3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать положения об ответственности Ссудополучателя за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора, в том числе:

– Ссудополучатель обязуется привести муниципальное имущество за свой счет в прежнее состояние в срок, определяемый односторонним решением Балансодержателя, в случае проведения реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального объекта недвижимости, проходящих в нем инженерных сетей и коммуникаций без согласования с Ссудодателем, Балансодержателем либо с нарушением требований действующего законодательства;

4.4. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие права и обязанности

Ссудодателя:

– Ссудодатель вправе на односторонний отказ от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в случаях нарушений целевого использования

муниципального имущества, несоблюдения Ссудополучателем условий договора, требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Администрации Кожевниковского района, настоящего положения принять соответствующие действия.

– Муниципальные унитарные предприятия (в лице Ссудодателя) вправе передавать в безвозмездное пользование, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения имущество в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях". При этом муниципальные унитарные предприятия обязаны предоставлять уполномоченному органу отделу по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района копии заключенных договоров безвозмездного пользования имуществом в срок не позднее 10 календарных дней с момента их заключения.

– Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе самостоятельно передавать в безвозмездное пользование имущество, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

– Муниципальные автономные и бюджетные учреждения обязаны предоставлять уполномоченному областному органу отделу по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района копии заключенных договоров безвозмездного пользования имуществом в срок не позднее 10 календарных дней с момента их заключения.

– Муниципальные казенные учреждения не вправе передавать в безвозмездное пользование имущество без согласия собственника.

– Муниципальные учреждения вправе в порядке, установленном действующим законодательством, передавать в безвозмездное пользование муниципальное имущество только в целях обеспечения более эффективной организации разрешенной учредительными документами деятельности и рационального использования такого имущества.

4.5. Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования является акт приема-передачи, который должен содержать четкие характеристики и состояние передаваемого объекта, необходимость выполнения текущего, капитального ремонта, его объемы и сроки проведения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЖЕВНИКОВСКИЙ РАЙОН

5.1. Ссудодатель осуществляет контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества по назначению.

5.2. Балансодержатель осуществляет контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества по назначению, а также за выполнением иных условий договора, в том числе:

- за своевременностью проведения текущего ремонта;
- за своевременностью передачи Ссудополучателем муниципального имущества по акту приема-передачи по окончании срока договора;
- за исполнением Ссудополучателем иных условий договора.