



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2012г.

№ 8-р

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об оценке качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств районного бюджета

С целью повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования "Кожевниковский район",

1. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - Методика).

2. Финансовому отделу Администрации Кожевниковского района проводить ежегодную оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Кожевниковский район" в соответствии с Методикой;

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы администрации Кожевниковского района Г.В.Корзуна

Глава района

А.М.Емельянов

Утверждена  
распоряжением  
Администрации Кожевниковского района  
от 17.01.2013. № 8-р

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящая Методика разработана в целях повышения качества бюджетного планирования и исполнения бюджета муниципального образования "Кожевниковский район" (далее – районный бюджет) и определяет процедуру проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета (далее - оценка качества финансового менеджмента).

Для целей настоящей Методики под финансовым менеджментом понимается совокупность процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств.

2. Оценка качества финансового менеджмента проводится в отношении следующих главных распорядителей средств районного бюджета: Администрации Кожевниковского района, структурных подразделений Администрации Кожевниковского района, являющихся юридическими лицами.

В целях проведения оценки качества финансового менеджмента главные распорядители средств районного бюджета подразделяются на две группы:

группа I – главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств районного бюджета, имеющие в функциональном подчинении муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения);

группа II - прочие главные распорядители средств районного бюджета.

3. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджета;
- 3) предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 4) контроль и финансовая дисциплина.

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится финансовым отделом Администрации Кожевниковского района (далее – финансовый отдел) ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по показателям для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета согласно приложению N 1 к настоящей Методике.

5. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется финансовым отделом на основании бюджетной отчетности, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) материалов и сведений, представляемых главными распорядителями средств районного бюджета в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики.

6. При отсутствии в финансовом отделе сведений, необходимых для проведения оценки, главные распорядители средств районного бюджета по запросу финансового отдела в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел (на бумажном носителе и в электронном виде) сведения о достижении соответствующих показателей по

установленной форме или письменно информируют о причинах, по которым данные сведения не могут быть представлены.

7. Главные распорядители средств районного бюджета, относящиеся к группе I, оцениваются по каждому показателю, указанному в приложении N 1 к настоящей Методике.

Главные распорядители средств районного бюджета, относящиеся к группе II, оцениваются по показателям, указанным в пунктах 1.1 - 2.5, 4.1 - 4.3 приложения N 1 к настоящей Методике.

Для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета, применяется условная оценка по следующим показателям:

по показателю, указанному в пункте 1.3 приложения N 1 к настоящей Методике, в случае если главный распорядитель средств районного бюджета не входит в перечень субъектов бюджетного планирования, разрабатывающих ведомственные целевые программы;

по показателю, указанному в пункте 4.2, 4.3 приложения N 1 к настоящей Методике, в случае если в отношении главного распорядителя средств районного бюджета контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились.

Условная оценка равна среднему арифметическому соответствующих оценок, полученных по иным главным распорядителям средств районного бюджета.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств районного бюджета и составляются рейтинги главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе I и группе II, с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств районного бюджета по направлениям, указанным в пункте 3 настоящей Методики.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета рассчитывается по формуле:

$$O = \sum_j A_{j,i} \times k, \text{ где:}$$

$O$  - итоговая оценка  $j$ -го главного распорядителя средств районного бюджета;

$A_{j,i}$  - оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$k$  - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами имеет следующие значения:

для главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 20 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,15;

для главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,10;

для главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении более 2 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, значение коэффициента составляет 1,05.

для главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе I, имеющих в функциональном подчинении от 1 до 2 муниципальных казенных, бюджетных и



(или) автономных учреждений, а также главных распорядителей средств районного бюджета, относящихся к группе II, коэффициент сложности не применяется.

Рейтинги главных распорядителей средств районного бюджета составляются финансовым отделом в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 2 к настоящей Методике путем ранжирования главных распорядителей средств районного бюджета соответствующей группы на основании данных итоговой оценки качества финансового менеджмента.

9. В течение месяца после составления рейтинга главных распорядителей средств районного бюджета финансовый отдел проводит ежегодный сравнительный анализ динамики показателей качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств районного бюджета.

10. Данные рейтинга главных распорядителей средств районного бюджета за отчетный год и результаты ежегодного сравнительного анализа динамики показателей качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств районного бюджета размещаются на официальном сайте муниципального образования "Кожевниковский район" и доводятся до каждого главного распорядителя средств районного бюджета с направлением информации о необходимости разработки мероприятий, улучшающих качество финансового менеджмента по показателям, оценка которых не является максимальной.

11. Результаты рейтингов главных распорядителей средств районного бюджета могут использоваться при принятии Главой Кожевниковского района решений о премировании руководителей соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета по итогам отчетного года.

Приложение N 1 к Методике  
оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями средств районного бюджета

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

№ пп	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1. Бюджетное планирование				
1.1	Доля бюджетных ассигнований главного распорядителя средств районного бюджета (далее - ГРВС), формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов ГРВС (без учета субвенций из областного бюджета), в процентах	$A_{1.1} = \frac{P}{P_{GRVC}} \times 100,$ где: P - объем бюджетных ассигнований ГРВС, формируемых в рамках программ; P <sub>GRVC</sub> - общий объем бюджетных ассигнований ГРВС (без учета субвенций из областного бюджета)		Данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января текущего финансового года за отчетный финансовый год в разрезе ГРВС
		80% ≤ A <sub>1.1</sub> ≤ 100%	10	
		60% ≤ A <sub>1.1</sub> ≤ 80%	5	
		40% ≤ A <sub>1.1</sub> ≤ 60%	3	
		0% ≤ A <sub>1.1</sub> ≤ 40%	1	
		A <sub>1.1</sub> = 0%	0	
1.2	Полнота и правильность заполнения ГРВС в реестре расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных	$A_{1.2} = \frac{P}{P_{GRVC}} \times 100,$ где: P - количество расходных обязательств ГРВС на очередной очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативные правовые акты,		Плановый реестр расходных обязательств ГРВС

	обязательств, в процентах	являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; $E$ - общее количество ГРБС расходных обязательств ГРБС		
		$A_{1.2} = 0$	3	
		$0 < A_{1.2} \leq 5\%$	1	
		$A_{1.2} > 5\%$	0	
1.3	Размещение на официальном сайте муниципального образования "Кожевниковский район" ведомственных целевых программ разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации	$A_{1.3}$ = размещение на официальном сайте муниципального образования "Кожевниковский район" информации ведомственных целевых программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации		Информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования "Кожевниковский район"
		$A_{1.3}$ = информация размещается	2	
		$A_{1.3}$ = информация не размещается	0	
2. Исполнение бюджета				
2.1	Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств районного бюджета), в процентах	$A_{2.1} = (B - E) / B \times 100\%$ , где: $A_{2.1}$ - процент не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств районного бюджета); $B$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (в части средств районного бюджета);		Сведения об исполнении расходов районного бюджета в разрезе ГРБС за отчетный финансовый год

		Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (в части средств районного бюджета)		
		$A_{2.1} = 0\%$	5	
		$0\% < A_{2.1} \leq 2,5\%$	3	
		$2,5\% < A_{2.1} \leq 5\%$	1	
		$A_{2.1} > 5\%$	0	
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	A <sub>2.2</sub> = объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя средств районного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		Информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела
		$A_{2.2} = 0$	5	
		$0 < A_{2.2}$	0	
2.3	Соблюдение установленных сроков представления ГРБС годовой бухгалтерской отчетности	$A_{2.3} = O / O_{\text{общ}}$ , где: O - количество форм отчетов в составе годовой бухгалтерской отчетности, представленных ГРБС с нарушением установленных законодательством сроков, единиц; O <sub>общ</sub> - общее количество форм отчетов, представленных ГРБС в составе годовой бухгалтерской отчетности, единиц		Информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела
		$A_{2.3} = 0$	5	
		$0 < A_{2.3}$	0	
2.4	Качество годовой бухгалтерской отчетности, представляемой	$A_{2.4} = O / O_{\text{общ}} \times 5$ баллов, где: O - количество форм	5 - A <sub>2.4</sub>	Информация, находящаяся в распоряжении финансового



ГРБС в финансовом отделе	отчетов, представленных ГРБС в составе годовой бухгалтерской отчетности с ошибками, единиц; 0 - общее количество общ отчетов, представленных ГРБС в составе годовой бухгалтерской отчетности, единиц		отдела
2.5 Доля отклоненных заявок на расход при осуществлении санкционирования расходов за счет средств районного бюджета, в процентах	$A_{2.5} = \frac{З}{З_{общ}} \times 100$ где: З - количество отклоненных финансовым отделом заявок на расход по ГРБС при санкционировании расходов за счет средств районного бюджета, единиц; З <sub>общ</sub> - общее количество общ отклоненных заявок при санкционировании расходов за счет средств районного бюджета, единиц		Информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела
	$A_{2.5} \leq 1\%$	5	
	$1\% < A_{2.5} \leq 3\%$	4	
	$3\% < A_{2.5} \leq 5\%$	3	
	$5\% < A_{2.5} \leq 10\%$	2	
	$10\% < A_{2.5} \leq 20\%$	1	
	$A_{2.5} > 20\%$	0	
3. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями			
3.1 Доля бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в соответствии с	$A_{3.1} = \frac{МЗ}{Р} \times 100$ где: Р - объем бюджетных МЗ ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ), оказываемых		Информация, предоставляемая ГРБС. Информация находящаяся в распоряжении финансового отдела



	муниципальным заданием, в общем объеме бюджетных ассигнований ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета, и публичных обязательств), в процентах	(выполняемых) в соответствии с муниципальным заданием; Р - общий объем ГРБС бюджетных ассигнований ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета, и публичных обязательств)		
		$80\% \leq A \leq 100\%$ 3.1	5	
		$60\% \leq A < 80\%$ 3.1	3	
		$40\% \leq A < 60\%$ 3.1.	1	
		$40\% < A$ 3.1	0	
3.2	Оценка своевременности утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$A = Y / Y \times 100\%$ , 3.2 МЗ где: А = оценка 3.2 своевременности утверждения муниципальных заданий; У - количество МЗ муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год У - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены		Информация, предоставляемая ГРБС. Информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела
		$A = 100\%$ 3.2	5	
		$50\% \leq A < 100\%$ 3.2	1	
		$A < 50\%$ 3.2	0	
3.3	Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных	$A = Y / Y \times 100\%$ , 3.3 п о где: У - количество районных муниципальных учреждений до которых доведены муниципальные задания;		Информация, предоставляемая ГРБС

	услуг (выполнение работ)	У - количество районных п муниципальных учреждений, в отношении которых сформированы отчеты об исполнении муниципальных заданий		
		A = 100% 3.3	5	
		50% <= A < 100% 3.3	1	
		A < 50% 3.3	0	
3.4	Наличие утвержденного порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений	A = наличие 3.4 утвержденного муниципальным правовым актом порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений, в отношении которых ГРБС выполняет функции и полномочия учредителя		Информация, предоставляемая ГРБС. Информация находящаяся в распоряжении финансового отдела
		A = наличие 3.4 утвержденного правовым актом ГРБС порядка	3	
		A = отсутствие 3.4 утвержденного правовым актом ГРБС порядка	0	
3.5	Доля расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием, для которых муниципальным правовым актом утверждены требования к качеству	A = P / P x 100, 3.5 МЗ КМЗ где: A - доля расходов на 3.5 предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием, для которых муниципальным правовым актом утверждены требования к качеству; P - объем бюджетных КМЗ ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с		Информация, предоставляемая ГРБС. Информация находящаяся в распоряжении финансового отдела

		муниципальным заданием; Р - объем бюджетных МЗ ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием, для которых муниципальным правовым актом утверждены требования к качеству		
		A = 100% 3.5	5	
		80% ≤ A < 100% 3.5	3	
		50% ≤ A < 80% 3.5	1	
		A < 50% 3.5	0	
4. Контроль и финансовая дисциплина				
4.1	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	A = наличие в 4.1 пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Инструкция), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в Инструкции		Таблица 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" пояснительной записки к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой,
		A = таблица заполнена 4.1 и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в Инструкции	3	
		A = таблица не 4.1 заполнена или не	0	



		соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в Инструкции		квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
4.2	Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	A = оценка факта 4.2 допущенных нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году		Информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела
		A = отсутствуют 4.2 нарушения	3	
		A = установлены 4.2 нарушения	0	
4.3	Наличие фактов недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	A = оценка фактов 4.3 установления недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей		форма 0503176 "Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей" по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке
		A = отсутствуют 4.3 недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	3	
		A = установлены 4.3 недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	0	

