



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2011

№ 162

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении положения об общественном Совете предпринимателей
Кожевниковского района.

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» N 209-ФЗ от 06.07.2007г, законом Томской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области» №249-ОЗ от 5.12.2008г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Об общественном Совете предпринимателей» в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению и ввести его в действие с даты опубликования настоящего постановления.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Кожевниковского района «Об утверждении общественного Совета предпринимателей Кожевниковского района» №118 от 10.02.2010г с даты опубликования настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кожевниковского района Корзуна Г. В.

Глава Кожевниковского района



А. М. Емельянов

Первый заместитель
Главы Кожевниковского района
Г.В. Корзун

04.03.2011г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
М.В. Пономаренко

04.03.2011г.

Емельянова
22568

Положение
об общественном Совете предпринимателей Кожевниковского района

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет предпринимателей Кожевниковского района, именуемый далее - Совет, осуществляет свою деятельность в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Кожевниковском районе, привлечения предпринимателей к решению социально-экономических задач на территории района, учета интересов предпринимателей при формировании и реализации в районе мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кожевниковского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе коллективного и свободного обсуждения вопросов, основанного на принципах гласности и законности.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие государственной политике, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в районе, участие в разработке и реализации областных, муниципальных проектов и программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса в районе и подготовка предложений по их поддержке и развитию.

2.4. Участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.5. Содействие установлению взаимодействия между администрациями муниципальных образований и субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.6. Разработка рекомендаций территориальным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.7. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам.

2.8. Исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита законных прав и интересов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органов местного самоуправления на территории Кожевниковского района.

2.9. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и его консолидация для решения актуальных социально-экономических задач в районе.

2.10. Содействие совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам малого

и среднего предпринимательства, устранению барьеров входа на рынок новых и развития действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. Обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Участвует в реализации на территории района государственной политики по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства.

3.2. Готовит рекомендации и предложения по совершенствованию нормативной правовой базы регулирования деятельности малого и среднего бизнеса, участвует в пределах своей компетенции в подготовке и общественной экспертизе проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления Кожевниковского района, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

3.3. Вносит предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в т.ч. по вопросам преодоления административных барьеров.

3.4. Взаимодействует с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями, союзами и ассоциациями малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, советами предпринимателей районов, другими предпринимательскими структурами.

3.5. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Кожевниковского района, по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.6. Принимает участие в разработке и реализации районных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.7. Принимает участие в разработке и реализации других районных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических задач района, привлекая к их реализации субъектов малого и среднего предпринимательства района и их объединения.

3.8. Участвует в работе районных комиссий и рабочих групп территориальных органов исполнительной власти района.

3.9. Обобщает мнение предпринимателей района по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности и доводит его до сведения местных органов исполнительной власти.

3.10. Проводит экспертизу проектов малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок формирования Совета

4.1. В состав Совета включаются представители субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета.

В состав Совета также включаются представители Думы Кожевниковского района (по согласованию), представители структурных подразделений Администрации Кожевниковского района.

4.2. Представители общественных объединений, союзов, ассоциаций предпринимателей входят в состав Совета при наличии решения общественных объединений, союзов, ассоциаций предпринимателей о направлении данных представителей в Совет представлять интересы данных общественных объединений, союзов, ассоциаций предпринимателей.

4.3. Предприниматели, не входящие в объединения, союзы, ассоциации предпринимателей могут войти в состав Совета при наличии рекомендаций Глав сельских

поселений.

4.4. Состав Совета утверждается постановлением Главы Кожевниковского района на срок действия полномочий Главы Кожевниковского района.

4.5 В ходе работы Совета для повышения эффективности деятельности органа по предложению председателя Совета в состав Совета решением Главы Кожевниковского района могут быть введены новые члены.

4.6 По представлению Совета решением Главы Кожевниковского района члены Совета, без уважительной причины не принимающие участия в работе Совета, могут быть выведены из состава Совета.

4.7. Председатель Совета, его заместитель, секретарь избираются на период утверждения состава Совета путем открытого голосования или индивидуальным опросом простым большинством голосов членов Совета.

4.8 Полномочия Председателя Совета, его заместителя могут быть досрочно прекращены решением Главы Кожевниковского района в случаях:

- нарушение Председателем Совета, его заместителем действующего законодательства
- самостоятельное желание выйти из состава Совета

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета формируется в соответствии с п.4.1 настоящего положения.

5.2. В составе Совета обеспечивается участие представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, или иных представителей субъекта малого и среднего предпринимательства в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.3. В состав Совета рекомендуется вводить представителей Советов предпринимателей, образованных при Администрациях сельских поселений в количестве пропорционально наличию субъектов малого и среднего предпринимательства в сельских поселениях, но не менее одного от каждого поселения.

5.4. В работе Совета или созданных Советом рабочих комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса представители любых иных заинтересованных государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций.

5.5. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

5.7. Председатель Совета, секретарь и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

6. Права Совета

Совет имеет право:

6.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы района рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты распорядительных документов по вопросам своей компетенции.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений муниципальных образований, территориально-отраслевых органов управления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета.

6.3. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей структурных подразделений муниципальных образований, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Формировать при Совете постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета.

6.5. Проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, и давать

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

7.9. Порядок принятия решений

7.9.1. Решения, принятые на заседании Совета, правомочны в случае присутствия на заседании более половины его списочного состава.

7.9.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.9.3. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Член Совета в случае своего отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

7.9.4. Решения Совета учитываются при подготовке проектов правовых актов муниципального образования Кожевниковский район, а также решений и поручений руководителей соответствующих органов и организаций, представленных в Совете, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

7.10. Протоколы заседаний

7.10.1. Решения Совета оформляются протоколами. Записи протоколов ведутся секретарем.

7.10.2. Протокол заседания оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование; основные положения выступлений, итоги голосования по ним; принятые решения.

7.10.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета и размещается на официальном сайте Администрации Кожевниковского района.

7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включающее подготовку проведения заседаний Совета (информирование членов Совета об очередном заседании, повестке дня Совета, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета, пресс - релизов и других документов), осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации района.

7.12. Комиссии Совета

7.12.1. Совет, при необходимости, может из числа своих членов создавать временные или постоянные рабочие комиссии (экспертные группы).

7.12.2. При принятии решения о создании рабочей комиссии Совет назначает ее руководителя, определяет персональный состав, задачи и сроки их выполнения.

7.12.3. Регламент работы комиссии определяется ее руководителем самостоятельно. При принятии решений рабочая комиссия руководствуется требованиями настоящего Положения.

8. Порядок прекращения деятельности Совета

8.1 Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании постановлением Главы района в случаях:

- окончание срока полномочий Главы Кожевниковского района;

рекомендации по их реализации.

6.6. Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе по таким как:

- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- обсуждение годового отчета;
- создание секретариата Совета;

6.7. Участвует в организации и проведении (при необходимости) районных мероприятий.

7. Организация работы Совета

7.1. Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение выносимых на рассмотрение вопросов.

7.2. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости возможно проведение внеочередных и выездных заседаний Совета.

7.3. Работой Совета руководит председатель.

7.4. Председатель Совета:

- созывает и ведет заседания Совета;
- определяет дату проведения заседаний Совета;
- определяет порядок и сроки представления членам Совета материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- представляет Совет в государственных органах и органах местного самоуправления Кожевниковского района, общественных и иных организациях;
- подписывает протоколы и иные документы, создаваемые в результате работы Совета;

7.5. Часть своих полномочий председатель Совета может возложить на заместителя председателя Совета, а именно:

- давать поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- представлять Совет в государственных органах и органах местного самоуправления Кожевниковского района, общественных и иных организациях;

7.6. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя и решения Совета.

7.7. Секретарь Совета:

- подготавливает проект повестки дня заседания Совета;
- обеспечивает своевременное (не позднее чем за 2 дня) оповещение членов Совета о проведении заседания Совета;
- направляет членам Совета уведомление о проведении заседания Совета и материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания (не позднее чем за 2 дня) в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки заседания Совета;
- ведет протокол заседания Совета;
- ведет делопроизводство, учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета

7.8. Члены Совета:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Совета;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Совета;
- готовят заключения по проектам решений Совета;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета;

- нарушение Советом, действующего законодательства;
 - изменения законодательства, при которых работа Совета является нарушением.
- 8.2 Изменения и дополнения в Положение о Совете вносятся постановлением Главы района.

Начальник отдела
экономического анализа и прогнозирования



Т. А. Емельянова

