



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2011

№ 324

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Кожевниковского района.

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного расходования средств районного бюджета постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Кожевниковского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Г.В.Корзуна.

3. Отменить постановление Главы Кожевниковского района от 21.03.2006г. №81 «Об утверждении порядка расходования средств фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации района» с момента подписания данного постановления.

Глава Кожевниковского района

А.М.Емельянов

Первый заместитель Главы района

Г.В. Корзун

«27» 04 2011 г.

Начальник отдела

правовой и кадровой работы

М.В.Пономаренко

« 27 » 04 2011 г.

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

1. Создание резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Кожевниковского района (далее - Фонд) предусматривается решением о районном бюджете.

2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные на эти цели, отражаются в решении о районном бюджете в составе ведомственной структуры расходов по главному распорядителю – финансовому отделу Администрации Кожевниковского района (далее финотдел).

3. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в случае необходимости финансирования расходов сверх ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели, а также расходов, не предусмотренных в районном бюджете.

4. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется на основе распоряжения Администрации Кожевниковского района. Проекты распоряжений Администрации Кожевниковского района об использовании бюджетных ассигнований Фонда представляются в финансовый отдел. При наличии бюджетных ассигнований Фонда проекты направляются на согласование в установленном порядке.

В распоряжении Администрации Кожевниковского района указываются получатели бюджетных ассигнований, цели, на которые выделены бюджетные ассигнования, их объем, сроки использования и предоставления отчета об их использовании.

В случае если мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, реализуются районными муниципальными бюджетными учреждениями, районными муниципальными автономными учреждениями, по которым принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), бюджетные ассигнования Фонда выделяются главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении районных муниципальных бюджетных или районных муниципальных автономных учреждений (далее - учредитель), для финансового обеспечения мероприятий путем предоставления субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям и районным муниципальным автономным учреждениям, являющимся исполнителями данных мероприятий.

Субсидии районным муниципальным бюджетным учреждениям, районным муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждение) предоставляются при условии открытия отдельного лицевого счета учреждения в финансовый отдел и на основании заключенных между учредителем и учреждением соглашений о предоставлении иных субсидий.

Объем субсидий учреждению определяется учредителем согласно представленным учреждением документам, подтверждающим объем субсидии.

5. Бюджетные ассигнования Фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- 1) организацию и проведение областных и районных социально-культурных и спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, конкурсов, семинаров и конференций;
- 2) участие в культурных и спортивных мероприятиях, конференциях, фестивалях и т.д.;
- 3) организацию и проведение праздничных и юбилейных мероприятий; приобретение памятных подарков и выплату разовых денежных премий;
- 4) оказание финансовой помощи местным бюджетам для осуществления отдельных целевых непредвиденных расходов;
- 5) исполнение судебных актов по искам к Кожевниковскому району;
- 6) иные непредвиденные расходы.

Выделение бюджетных ассигнований получателям, подведомственным главному распорядителю, производится главным распорядителем средств районного бюджета с внесением изменений в бюджетные росписи.

В случае выделения бюджетных ассигнований для муниципальных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, финансовый отдел вносит изменения в бюджетную роспись и предоставляет в соответствии с ней межбюджетные трансферты местным бюджетам.

В случае выделения бюджетных ассигнований для иных организаций на цели, предусмотренные подпунктами 5) и 6) пункта 5 настоящего Порядка, финансовый отдел вносит изменения в бюджетную роспись.

6. Использование бюджетных ассигнований Фонда подлежит отражению по соответствующим разделам классификации расходов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

7. Получатели бюджетных ассигнований Фонда обязаны представить в финансовый отдел отчеты об использовании бюджетных ассигнований Фонда с приложением документов, подтверждающих их целевое использование, в сроки, установленные распоряжением Администрации Кожевниковского района.

Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований подлежат возврату в районный бюджет одновременно с представлением отчета.

8. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляет финансовый отдел.

9. Финансовый отдел представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда Думе Кожевниковского района в сроки, установленные для представления отчетов об исполнении районного бюджета.

Начальник финансового отдела



Т.Е. Чеботова